

Bruksinstruktion för sobsugsystemet

Nu ska det sorteras!

Rätt sortering är A och O. Det finns fyra luckor för sopor som inte ska förväxlas. Det enda verktyget som behövs vid sorteringen är vanligt bondvett. Luckorna har färglagts efter avfallssorten.

Bioavfall

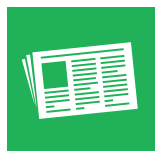


Rester av kött, fisk, frukt, bröd och grönsaker; även äggskal, kaffesump, filterfåsar, hushållspapper och snittblommor

KOM IHÅG ATT

använda påsar avsedda för bioavfall (inte tidningsomslag); tillslut påsen omsorgsfullt, ju torrare bioavfallet är, desto bättre är det för systemets funktion.

Papper



Tidningar, reklampost, brochyrer, kataloger, kopierings- och ritpapper, böcker med mjuka pärmar, papperkassar av vitt papper samt kuverst

KOM IHÅG ATT

inte täppa till röret – låt papperen falla ned i spridda och lösa knippen. Lägg inte i bruna papperskassar eller i plastpåsar.

Kartong



Mjöl- och saftkartonger, förpackningar för flingor och kex, socker- och mjölkpåsar, bakelseaskar, äggkartonger, dryckkartonger, pappror från pappersrullar, plastbelagda omslagspapper, papperskassar

KOM IHÅG ATT

spola ur vätskekartongerna efter användningen, platta till dem och förpacka dem inuti varandra. Riv sönder pizzaaskar.

Blandavfall



Plastpåsar, blöjor, smutsiga förpackningar, små plastföremål

KOM IHÅG ATT

en vanlig plastpåse duger mycket väl - men lämna en tredjedel (1/3) tom och tillslut påsen omsorgsfullt.

För att använda systemet behöver du en elektronisk nyckel med vilken uppsamlingspunktens matarluckor kan öppnas. Om du tappat nyckeln kan du beställa en ny av Helpdesk på nummer 020 711 8455 (vard. kl. 8–20, lö 9–18). Vänligen ange vid beställningen den försvunna nyckelns serienummer. Nyckeln kostar 30 €/st.

Ta väl hand om röret

Avfallslagen föreskriver att bio- och blandavfall ska vara förpackade i påsar. För bioavfall ska man använda särskilda påsar som nedbryts biologiskt; för blandavfall kan man använda t.ex. butikskassar av plast.

Högst en 20 liters påse i taget ryms genom påfyllningsluckan. Långa eller stora föremål får inte läggas i systemet, de ska läggas i återvinningsrummet. Felaktiga föremål kan orsaka funktionsstörningar och extra driftkostnader.

I röret får inte läggas bl.a. följande föremål/material: mattor, julgranar, kläder, ishockeyklubbor, paraplyer, pärmar, ris, wellpapp, stekpannor, styrox, mikrovågsugnar, brödrostar, andra maskiner/apparater eller farliga avfall.

ANTECKNA HÄR serienumren på dina elektroniska nycklar:

Kortfattad guide till en grönare framtid - snart är du redan en mästare i återanvändning

Gör så här:

Hemma

1

SORTERNA

soporna omsorgsfullt efter anvisningarna.

Vid luckan

2

LÄGG DEN elektroniska nyckeln på den svarta läsaren ovanför inmatningsluckan. Läsaren piper och en grön lampa tänds, vilket indikerar att läsaren har identifierat nyckeln och inmatningspunkten används. Därefter öppnas inmatningsluckan.

Om luckan inte öppnas och en röd lampa tänds på läsaren är det fråga om en funktionssörming. Vänta en stund och försök på nytt eller använd en annan inmatningspunkt för samma sopfraktion om möjligt.

3

NÄR LUCKAN HAR ÖPPNATS

släpp ner avfallet genom mataröppningen.

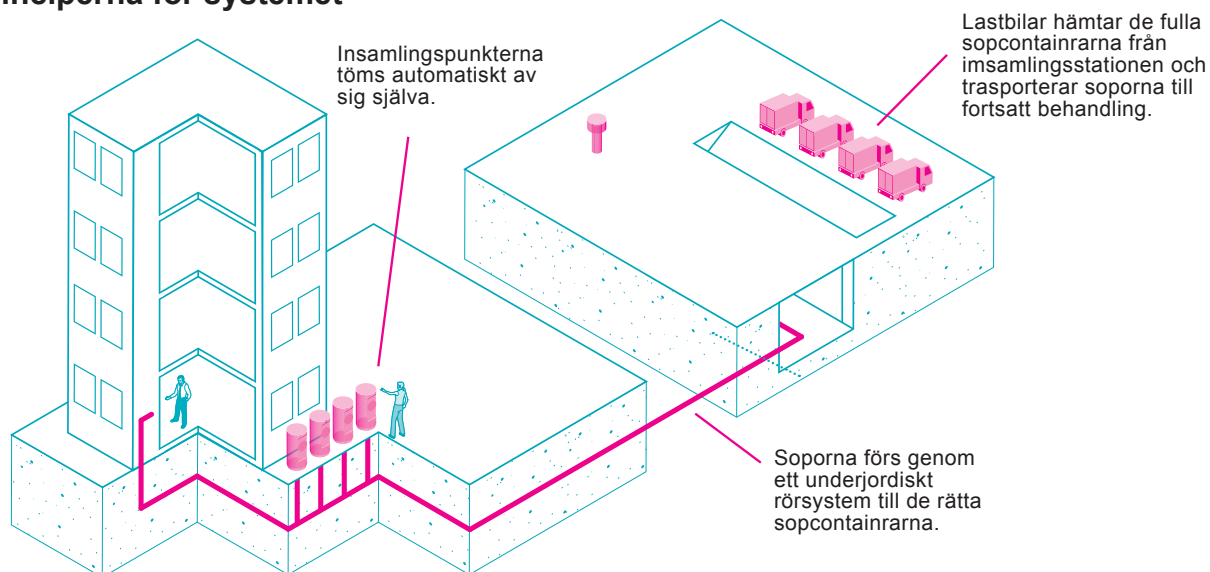
Kontrollera att inget avfall fastnar mellan luckan och kanten.

Se till att inget skärp har fallit på marken.

DU KAN OCKSÅ alltid ringa Helpdesks servicenummer, om du är osäker på vad du ska göra.

TILL ÅTERVINNINGSRUMMET KAN DU föra metall, glas samt stora sopor och brun kartong, som inte ryms i sopröret. Möbler hör inte hemma i återvinningsrummet. För stora föremål kan du av HRM:s kundbetjäning beställa avhämtning till en Sorttistation, tfn 09 1561 2110 (vardagar kl. 8:30–15:30). Ditt eget återvinningsrum hittar du på adressen: kruunuvuorenrannanrode.fi/se

Funktionsprinciperna för systemet



Kontaktuppgifter

MARIMATIC OY övervakar sopsystemets funktioner dygnet runt sju dagar i veckan via sin kontrollcentral. Om det uppstår störningar i systemets drift (t.ex. soprörets lucka öppnas inte, matarpunkten är fylld, eller någon annan akut störning) ring: **HELPDESK PÅ NUMMER 020 711 8455** (VARD. KL. 8–20, LÖ 9–18).

OM DU ANNARS VILL ge respons, eller om en störning inte är så akut att den kräver omedelbara åtgärder, kan du skicka respons med ett formulär på webbplatsen <http://kruunuvuorenrannanrode.fi/se/kontakt/>